

**ĐẢNG BỘ TỈNH LÀO CAI**  
**ĐẢNG ỦY PHƯỜNG YÊN BÁI**

\*

**Số 594 -CV/ĐU**

*V/v thực hiện một số nội dung công tác  
tổ chức xây dựng Đảng*

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Yên Bái, ngày 15 tháng 4 năm 2026*

*Kính gửi:* - Ủy ban nhân dân phường,  
- Các cơ quan, đơn vị, MTTQ và các đoàn thể phường,  
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy phường.

Thực hiện Công văn số 748-CV/BTCTU, ngày 12/4/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Lào Cai về việc thực hiện một số nội dung công tác tổ chức xây dựng Đảng, Đảng ủy phường Yên Bái yêu cầu:

**1. Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy phường**

**1.1.** Các chi bộ trực thuộc đã tổ chức đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2027 thực hiện ngay việc rà soát, bổ sung phương hướng, nhiệm vụ, chương trình công tác của chi bộ nhiệm kỳ 05 năm bảo đảm đồng bộ, thống nhất với nghị quyết của đại hội đảng bộ cấp trên và phù hợp với tình hình thực tiễn (*Căn cứ Tiêu mục 23.1, Mục 23. Điều 24, Quy định số 20-QĐ/TW, ngày 08/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương quy định thi hành Điều lệ Đảng*).

Thường xuyên rà soát Quy chế làm việc theo mẫu tại Công văn số 7619-CV/BTCTW, ngày 30/12/2024 về hướng dẫn khung quy chế làm việc mẫu của cấp ủy cơ sở và Quy định về chức năng, nhiệm vụ của từng loại hình tổ chức đảng cho đến khi có quy định, văn bản hướng dẫn mới, cụ thể:

- *Đối với các chi, đảng bộ cơ sở đơn vị sự nghiệp công lập:* Quy định số 125-QĐ/TW, ngày 10/10/2023 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

- *Đối với các chi, đảng bộ cơ sở doanh nghiệp nhà nước:* Quy định số 48-QĐ/TW, ngày 20/12/2021 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong doanh nghiệp nhà nước.

- *Đối với các chi, đảng bộ cơ sở doanh nghiệp tư nhân:* Quy định số 170-QĐ/TW, ngày 07/3/2013 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong doanh nghiệp tư nhân.

- *Đối với các chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp và chi bộ tổ dân phố:* Quy định số 03-QĐ/TU, ngày 27/10/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lào Cai về chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác của chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, đảng bộ bộ phận trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp; chi bộ thôn, tổ dân phố trực thuộc đảng ủy các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

- *Đối với Chi bộ Quân sự phường*: Quy định số 332-QĐ/TW ngày 24/6/2025 của Bộ Chính trị về tổ chức đảng trong Quân đội nhân dân Việt Nam; Hướng dẫn số 24-HD/BTCTW ngày 20/9/2023 của Ban Tổ chức Trung ương về tổ chức và hoạt động của chi bộ quân sự xã, phường, thị trấn.

- *Đối với Chi bộ Công an phường*: Quy định số 343-QĐ/TW ngày 23/7/2025 của Bộ Chính trị về tổ chức đảng trong Công an nhân dân Việt Nam.

Riêng *đối với Đảng bộ Cơ quan Đảng, Đảng bộ Cơ quan UBND phường*: Thực hiện theo Quyết định số 364-QĐ/TW, ngày 30/8/2025 của Ban Bí thư về việc ban hành Quy chế làm việc mẫu của đảng ủy các cơ quan đảng, đảng ủy ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu và Quy định số 361-QĐ/TW, ngày 30/8/2025 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở các cơ quan đảng trực thuộc đảng bộ xã, phường, đặc khu; Quy định số 362-QĐ/TW, ngày 30/8/2025 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở ủy ban nhân dân trực thuộc đảng bộ xã, phường, đặc khu.

**1.2.** Thường xuyên rà soát đảng viên dự bị đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện, kịp thời đề nghị chuyển chính thức đối với đảng viên khi hết thời gian dự bị theo quy định (*Nếu không đủ điều kiện công nhận đảng viên chính thức thì đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy phường quyết định xóa tên*).

Rà soát, triển khai cho đảng viên dự bị khai Lý lịch đảng viên, Phiếu đảng viên chậm nhất trong thời gian 30 ngày làm việc sau khi được chi bộ tổ chức Lễ kết nạp, để tổ chức đảng quản lý theo đúng quy định tại điểm 2.2, mục 2, phần I Hướng dẫn số 38-HD/BTCTW, ngày 29/9/2025 của Ban Tổ chức Trung ương. **Hoàn thành trong tháng 4/2026.**

**1.3.** Thực hiện quy định về đảng viên đang công tác tham gia sinh hoạt nơi cư trú: Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Hướng dẫn số 01-HD/BTCTU, ngày 26/10/2025 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Lào Cai về một số nội dung thực hiện Quy định số 213-QĐ/TW của Bộ Chính trị, trong đó rà soát, giới thiệu đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ nơi cư trú đúng đối tượng và thực hiện tổ chức họp đảng viên sinh hoạt nơi cư trú 2 kỳ/01 năm theo quy định. Lập sổ theo dõi đảng viên sinh hoạt nơi cư trú theo các mẫu tại Phụ lục kèm theo Hướng dẫn số 01-HD/BTCTU, ngày 26/10/2025 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy. **Hoàn thành trong tháng 5/2026.**

**1.4.** Rà soát toàn bộ các trường hợp miễn sinh hoạt đảng, nhất là đảng viên đi làm ăn xa và các đối tượng khác không thuộc đối tượng tuổi cao sức yếu được quy định tại điểm 1.2, mục 1, phần IV, Hướng dẫn số 38-HD/BTCTW, ngày 29/9/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về nghiệp vụ công tác đảng viên đảm bảo đúng đối tượng, thẩm quyền. Đối với các đảng viên hiện nay đang được chi bộ tổ dân phố cho miễn sinh hoạt để đi làm ăn xa hoặc được chi bộ không phải là chi bộ cơ sở cho miễn công tác và sinh hoạt chưa đúng

thẩm quyền, thì khẩn trương thực hiện quy trình, báo cáo cấp ủy cơ sở hoặc Đảng ủy phường xem xét, quyết định theo đúng quy định. **Hoàn thành trong tháng 4/2026.**

**1.5.** Thường xuyên quan tâm tạo nguồn đối tượng cảm tình Đảng, nâng cao chất lượng công tác phát triển đảng viên, nhất là trong học sinh các trường trung học phổ thông; người làm việc trong các đơn vị kinh tế tư nhân.

**1.6.** Đổi mới, nâng cao chất lượng đánh giá, xếp loại:

**Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy; Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể phường; Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, tổ chức hành chính trực thuộc:** Xây dựng chương trình công tác năm, quý, tháng; trong đó phân công cụ thể **“rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền”** gửi Đảng ủy phường (qua Ban Xây dựng Đảng) để làm cơ sở đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý hằng quý bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng về phẩm chất, năng lực, uy tín để kịp thời có biện pháp khuyến khích, động viên, ghi nhận đối với những cán bộ có thành tích, kết quả nổi trội; đồng thời nhắc nhở, cảnh báo, cảnh tỉnh đối với cán bộ chưa toàn tâm, toàn ý, thiếu trách nhiệm, thiếu nỗ lực, cố gắng, chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ ở cơ sở. **Hoàn thành trước ngày 10 của tháng đầu quý (riêng quý II năm 2026, các cơ quan, đơn vị gửi Chương trình công tác về Ban Xây dựng Đảng trước ngày 01/5/2026).**

**1.7.** Tiếp tục triển khai hiệu quả ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” hỗ trợ sinh hoạt cấp ủy, chi bộ. Riêng **đối với chi bộ Công an, Quân sự phường** tạm thời chưa triển khai thực hiện; sau khi có hướng dẫn của Trung ương sẽ tổ chức triển khai theo quy định, bảo đảm chặt chẽ, đúng nguyên tắc và yêu cầu về bảo vệ bí mật nhà nước.

## **2. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường**

**2.1.** Tăng cường quản lý hồ sơ đảng viên; chuẩn hóa cơ sở dữ liệu đảng viên:

- Rà soát, kịp thời bổ sung đầy đủ hồ sơ đảng viên. **Hoàn thành trong tháng 6/2026.**

- Tăng cường kiểm tra, hướng dẫn tổ chức cơ sở đảng trong công tác quản lý hồ sơ đảng viên.

- Cập nhật kịp thời hồ sơ đảng viên trên phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0. **Hoàn thành trong tháng 6/2026.**

**2.2.** Tiếp tục thực hiện nghiêm quy trình, tiêu chuẩn, thẩm quyền trong kết nạp đảng viên. **Trong đó:** Rà soát kỹ tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng thẩm tra người thân của người vào đảng theo đúng quy định trước khi tham mưu ban hành Quyết định kết nạp đảng viên; Thực hiện quy trình xin ý kiến, trích lục

hồ sơ, tờ trình đảm bảo theo mẫu tại Công văn số 165-CV/BTCTU, ngày 24/7/2025 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về hướng dẫn một số nội dung công tác đảng viên.

**2.3.** Tham mưu triển khai hiệu quả 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử theo kế hoạch của Tỉnh ủy.

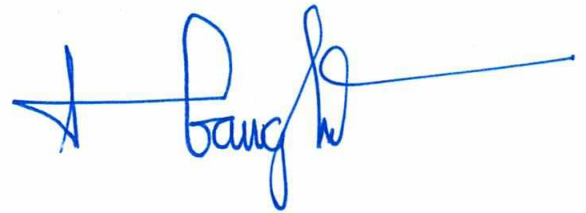
**2.4.** Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc thực hiện các nội dung Công văn này và báo cáo kết quả với Thường trực Đảng ủy phường theo quy định.

Đảng ủy phường yêu cầu các chi, đảng bộ trực thuộc, các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Thường trực Đảng ủy,
- Lưu VP/ĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



**Nguyễn Hoàng Hà**