

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi phường Yên Bái năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 57-HD/BTGDVTU, ngày 16/3/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy về việc tổ chức Hội thi Báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi tỉnh Lào Cai năm 2026, Đảng ủy phường Yên Bái xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền sâu rộng cho cán bộ, đảng viên và các tầng lớp Nhân dân những nội dung quan trọng của Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ I và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường Yên Bái lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030; qua đó cổ vũ, động viên, kêu gọi toàn Đảng, toàn dân, toàn quân phát huy tinh thần yêu nước, ý chí tự lực, tự cường, sức mạnh đại đoàn kết dân tộc, sớm đưa nghị quyết vào cuộc sống.

- Tạo điều kiện để báo cáo viên, tuyên truyền viên giao lưu, học hỏi kinh nghiệm, nâng cao trình độ, năng lực, kỹ năng thuyết trình, thúc đẩy việc đổi mới phương thức tuyên truyền miệng; tuyển chọn, công nhận, suy tôn báo cáo viên, tuyên truyền viên tiêu biểu.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm chính trị của các cấp ủy, tổ chức đảng về vị trí, vai trò của công tác tuyên truyền miệng và hoạt động báo cáo viên, tuyên truyền viên; tạo chuyển biến rõ nét trong lãnh đạo, chỉ đạo, từ đó thúc đẩy đổi mới phương thức, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền miệng trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

- Hội thi phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, phù hợp điều kiện thực tiễn của phường tránh hình thức, triển khai đúng tiến độ; đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng; đánh giá đúng năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của báo cáo viên, tuyên truyền viên.

- Phát huy vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng trong việc tổ chức Hội thi đảm bảo chất lượng, lựa chọn được báo cáo viên, tuyên truyền viên tiêu biểu tham gia.

- Công tác tuyên truyền về Hội thi cần được tiến hành trước, trong và sau khi kết thúc Hội thi, với nhiều hình thức. Trong đó, đặc biệt sử dụng sức lan tỏa sâu rộng trên Cổng thông tin điện tử phường Yên Bái, fanpage “Phường Yên Bái”, chú trọng tuyên truyền trên mạng xã hội.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Đối tượng dự thi: Thí sinh dự thi là báo cáo viên, tuyên truyền viên của các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy phường.

2. Phương thức, thời gian

Hội thi được tiến hành tổ chức tại cấp phường, gồm 02 vòng thi là vòng sơ khảo và vòng chung kết, cụ thể:

- **Vòng sơ khảo:** Ban Tổ chức Hội thi sẽ tiến hành chấm đề cương thuyết trình và chọn ra 10 thí sinh có số điểm cao nhất tham gia vòng chung kết hội thi. ***Hoàn thành trước ngày 25/4/2026.***

- **Vòng chung kết:** Dự kiến ngày **10/5/2026**. Các thí sinh tham gia vòng chung kết sẽ phải tham gia đầy đủ 03 nội dung thi (*soạn đề cương thuyết trình, thuyết trình và trả lời câu hỏi của Ban giám khảo*). Kết thúc hội thi lựa chọn cử **01** thí sinh đạt giải cao để tham gia hội thi cấp tỉnh.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, TÀI LIỆU VÀ PHƯƠNG THỨC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Nội dung thi: Thí sinh lựa chọn nội dung gắn với cụ thể hóa, tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ I, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường Yên Bái lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 để dự thi; khuyến khích liên hệ thực tiễn cơ quan, đơn vị, địa phương nơi thí sinh công tác, sinh sống.

2. Hình thức thi

- **Vòng thi sơ khảo:** Chi, đảng bộ lập danh sách thí sinh tham gia thi vòng thi sơ khảo, đồng thời gửi Đề cương thuyết trình, yêu cầu ngắn gọn, rõ ràng, không quá 10 trang A4, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14 gửi về Ban Tổ chức Hội thi trước **ngày 20/4/2026**.

- **Vòng chung kết:** Dự kiến ngày 10/5/2026. Sau khi lựa chọn được thí sinh vào vòng thi chung kết, mỗi thí sinh phải tham dự đủ 03 phần thi:

- **Soạn Đề cương thuyết trình:** Yêu cầu ngắn gọn, rõ ràng, không quá 10 trang A4, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14 gửi về Ban Tổ chức Hội thi trước khi diễn ra Hội thi **15 ngày**. Đồng thời, gửi slide thuyết trình (không quá 50 slide) về Ban Tổ chức Hội thi trước khi diễn ra hội thi **05 ngày**.

- **Phần thi thuyết trình:** Thí sinh lựa chọn phần trọng tâm hoặc toàn bộ nội dung trong chuyên đề đã đăng ký thi để trình bày trong khoảng thời gian

từ **15 - 20 phút** (khuyến khích gửi trước video thuyết trình về Ban Tổ chức Hội thi).

- *Phần trả lời câu hỏi của Ban Giám khảo:* Nội dung các câu hỏi liên quan trực tiếp tới bài thuyết trình và có mở rộng để kiểm tra kiến thức, kỹ năng của báo cáo viên, tuyên truyền viên (không quá 02 câu hỏi/thí sinh). Thí sinh trả lời câu hỏi không quá **05 phút**.

3. Tài liệu: Thí sinh sử dụng tài liệu chính thống của các cơ quan Đảng, Nhà nước, các cơ quan, đơn vị; các tài liệu văn kiện Nghị quyết Đại hội toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ I, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường Yên Bái lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 hoặc liên hệ với Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường để chuẩn bị đề cương bài thuyết trình, trả lời câu hỏi do Ban Giám khảo đặt ra; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin trích dẫn.

4. Phương thức đánh giá, xếp loại

4.1. Phương thức đánh giá

- Các nội dung thi: Đề cương, Thuyết trình và Trả lời câu hỏi được tính theo thang điểm 10 (có biểu điểm riêng cho mỗi nội dung thi).

- Kết quả điểm của mỗi thí sinh tham dự là trung bình cộng của 03 loại điểm trên (tổng số điểm chia 6). Trong đó:

- + Điểm đề cương: hệ số 2.
- + Điểm thuyết trình: hệ số 3.
- + Điểm trả lời câu hỏi: hệ số 1.

4.2. Xếp loại

- Loại giỏi: đạt từ 8,5 đến 10 điểm.
- Loại khá: đạt từ 07 đến dưới 8,5 điểm.
- Loại trung bình: đạt từ 05 đến dưới 07 điểm.

IV. KINH PHÍ VÀ KHEN THƯỞNG

1. Kinh phí

Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường tham mưu, lập dự trù kinh phí trình Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy phê duyệt kinh phí tổ chức Hội thi, kinh phí khen thưởng Hội thi cấp phường.

2. Khen thưởng

- Ban Tổ chức hội thi cấp phường quyết định số lượng, giá trị giải thưởng và cấp giấy chứng nhận cho thí sinh đạt giải.

- Số lượng giải thưởng Hội thi cấp phường (vòng chung kết) dự kiến gồm:

- + 01 giải Nhất: Trị giá 5.000.000 đồng.
- + 02 giải Nhì: Mỗi giải trị giá 3.000.000 đồng.

+ 03 giải Ba: Mỗi giải trị giá 2.000.000 đồng.

+ Giải khuyến khích, giải chuyên đề: Mỗi giải trị giá 1.000.000 đồng.

Đảng ủy phường cấp giấy chứng nhận cho các thí sinh tham gia Hội thi cấp phường.

- Cách xét giải lựa chọn từ cao xuống thấp. Thí sinh đạt giải Nhất phải đạt loại giỏi (đạt từ 8,5 điểm trở lên). Nếu không đạt loại giỏi, người cao điểm nhất chỉ được tính giải Nhì. Báo cáo viên đạt giải khuyến khích phải đạt điểm khá trở lên.

V. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO, TỔ THƯ KÝ, TỔ GIÚP VIỆC, DẪN CHƯƠNG TRÌNH HỘI THI

1. Ban Tổ chức Hội thi phường: Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy làm Trưởng ban và một số thành viên là đại diện các đơn vị liên quan theo phân công của Đảng ủy.

2. Ban Giám khảo, Tổ thư ký, Tổ giúp việc, Dẫn chương trình Hội thi

Ban Giám khảo Hội thi phường: 05 người, gồm 01 Trưởng ban và một số thành viên khác; Tổ giúp việc Hội thi: 05 người; Tổ Thư ký Hội thi: 03 người. Dẫn chương trình Hội thi: 02 người, do Ban Tổ chức Hội thi quyết định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường

- Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi phường Yên Bái năm 2026; tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức Hội thi; đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện của các chi, đảng bộ, cơ quan, đơn vị. Chủ trì tham mưu Dự trù kinh phí tổ chức Hội thi.

- Hướng dẫn cụ thể việc đăng ký thí sinh tham gia Hội thi; tiếp nhận, rà soát, thẩm định hồ sơ, đề cương bài thuyết trình; tổng hợp danh sách thí sinh bảo đảm đúng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; tham mưu lựa chọn thí sinh tham gia các hội thi.

- Chủ trì tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký, Tổ giúp việc, Dẫn chương trình Hội thi; xây dựng kịch bản điều hành, thể lệ, quy chế chấm điểm Hội thi; chuẩn bị nội dung câu hỏi, đáp án phục vụ phần thi trả lời câu hỏi.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội thi; trực tiếp điều hành, theo dõi, tổng hợp kết quả các phần thi bảo đảm khách quan, công bằng, đúng quy định.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về Hội thi bằng các hình thức phù hợp, chỉ đạo xây dựng infographic, sản phẩm truyền thông số trên trang tuyên truyền của Ban Công tác 35 Đảng ủy phường fanpage “Phường Yên Bái”.

2. Ủy ban nhân dân phường

- Chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn phối hợp triển khai các nội dung phục vụ Hội thi bảo đảm đồng bộ, hiệu quả; xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình tuyên truyền, thông tin về Hội thi; tổ chức thẩm định nội dung, dự toán và bố trí, cấp kinh phí bảo đảm phục vụ tổ chức hội thi theo quy định.

- **Chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội** chủ trì tham mưu, tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, cổ động trực quan; thực hiện trang trí khánh tiết, pano, băng rôn, khẩu hiệu tại trụ sở, địa điểm tổ chức Hội thi và các khu vực trung tâm; tăng cường tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh; đăng tải, lan tỏa thông tin trên Cổng thông tin điện tử và các nền tảng số phù hợp.

- **Chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ tổng hợp** phường chủ trì chuẩn bị 03-05 tiết mục văn nghệ chào mừng tại Vòng thi chung kết (sân khấu hóa), phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, Ban Tổ chức Hội thi tổ chức duyệt chương trình văn nghệ trước 02 ngày diễn ra Hội thi và chạy chương trình trước ngày diễn ra Hội thi. Phối hợp tham mưu, triển khai các hoạt động hỗ trợ phục vụ Hội thi: xây dựng video, infographic, sản phẩm truyền thông số; chuẩn bị và đảm bảo các điều kiện về hậu cần, kỹ thuật, âm thanh, ánh sáng, trình chiếu; phối hợp phục vụ tổ chức Hội thi bảo đảm trang trọng, hiệu quả, đúng quy định.

3. Văn phòng Đảng ủy phường

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng tham mưu chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội thi; tham mưu ban hành giấy mời và các tài liệu phục vụ Hội thi; bố trí lịch công tác, chương trình làm việc của lãnh đạo Đảng ủy liên quan đến Hội thi.

- Chủ trì, phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất tại trụ sở Đảng ủy phục vụ các cuộc họp, làm việc của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký, Tổ giúp việc, Dẫn chương trình Hội thi; đảm bảo công tác lễ tân, hậu cần theo quy định.

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng thanh quyết toán kinh phí phục vụ Hội thi theo quy định; thực hiện công tác văn thư, lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến Hội thi; đôn đốc, tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức Hội thi theo yêu cầu của Ban Thường vụ Đảng ủy.

4. Các chi, đảng bộ trực thuộc

- Căn cứ Kế hoạch của Đảng ủy phường, các chi, đảng bộ trực thuộc tổ chức rà soát, lựa chọn, giới thiệu 01 báo cáo viên, tuyên truyền viên bảo đảm tiêu chuẩn, có năng lực thuyết trình, am hiểu nội dung nghị quyết, có khả năng liên hệ thực tiễn tham gia Hội thi cấp phường. Nếu vì lý do đặc biệt không lựa chọn được thí sinh tham gia dự thi, báo cáo bằng văn bản về Đảng ủy (*qua Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy*) **trước ngày 20/4/2026**.

- Các chi, đảng bộ lập hồ sơ đăng ký thí sinh tham gia Hội thi cấp phường gửi Đảng ủy (*qua Ban Xây dựng Đảng*), đồng thời gửi file đề cương (bản word

và slide) qua địa chỉ zalo: Đồng chí Đặng Hùng Mạnh - Chuyên viên Ban Xây dựng Đảng phường Yên Bái **chậm nhất ngày 20/4/2026**, gồm:

+ Công văn và danh sách đăng ký báo cáo viên, tuyên truyền viên tham gia hội thi (*Họ và tên, năm sinh, giới tính, dân tộc, đơn vị công tác, trình độ học vấn, trình độ lý luận chính trị, thời gian làm báo cáo viên, tuyên truyền viên, số điện thoại liên lạc, zalo, email; tên chuyên đề thi*).

+ Đề cương bài thuyết trình (*phải có chữ ký của thí sinh tham gia dự thi và xác nhận của cấp ủy các chi, đảng bộ trực thuộc*).

- Chỉ đạo thí sinh chuẩn bị đầy đủ hồ sơ dự thi theo quy định; xây dựng đề cương bài thuyết trình bảo đảm ngắn gọn, rõ nội dung, đúng định hướng chính trị, bám sát các nghị quyết đại hội đảng các cấp nhiệm kỳ 2025-2030 và gắn với thực tiễn của cơ quan, đơn vị, tổ dân phố; tổ chức góp ý, thẩm định nội dung trước khi gửi Ban Tổ chức Hội thi.

- Tạo điều kiện về thời gian, kinh phí, phương tiện, trang thiết bị để thí sinh hoàn thiện đề cương, slide, video (nếu có) và tham gia đầy đủ các nội dung thi theo quy định; phân công cấp ủy trực tiếp theo dõi, hỗ trợ thí sinh trong quá trình chuẩn bị và tham gia Hội thi.

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy phường về chất lượng nội dung dự thi của thí sinh; bảo đảm tính chính xác, thống nhất về quan điểm, chủ trương của Đảng, không để xảy ra sai sót về nội dung chính trị, tư tưởng; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch của Đảng ủy phường Yên Bái về tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi phường Yên Bái năm 2026. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình triển khai nếu phát sinh vướng mắc, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy (*qua Ban Xây dựng Đảng*) để kịp thời xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy (b/c),
- Thường trực Đảng ủy,
- Ủy ban nhân dân phường,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH phường,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy,
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường,
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp phường,
- Lưu VP/ĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Nguyễn Hoàng Hà